

M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel, Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 13 fracción VII, 17 y 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 78 quinquies, 78 sexies y 78 septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 68 y Segundo Transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019; 26 y 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1, 2 y 6 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural; y al tenor de los siguientes:

### Considerandos

El Estado de Guanajuato es líder en el sector agroalimentario en México y es reconocido internacionalmente por su competitividad y protección de los recursos naturales, así como por ser un territorio ordenado con un uso eficiente del agua.

El propósito económico para contribuir a alcanzar el pleno desarrollo en Guanajuato al 2040, es la construcción de una economía diversificada, basada tanto en el aprovechamiento sostenible de la riqueza natural del territorio como en la creciente incorporación de conocimiento mediante el desarrollo del capital humano y el uso de nuevas tecnología, para ello se busca consolidar diversos elementos clave, tales como impulsar los motores económicos actuales de acuerdo con la producción primaria, gestionar nuevos modelos económicos basados en la diversificación económica con un énfasis tecnológico-industrial y aprovechar los encadenamientos potenciales de valor agregado hacia el consumidor y los productores.

El Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040, en materia económica contempla una serie de retos y desafíos, los cuales en el sector agroalimentario consisten en: incrementar la productividad del sector primario en su conjunto; gestionar una adecuada adaptación al cambio climático, administrando el manejo de los recursos hídricos y la sanidad física y biológica del sector agropecuario; e incrementar la consolidación de los mercados agroalimentarios, promoviendo la asociación y la formalización de organizaciones productivas en busca de mejorar la productividad y la competitividad del sector, implementando estrategias de control de siembras, demanda de productos agrícolas y adoptando nuevas tecnologías agrícolas.

El Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040, en su línea estratégica 2.4, denominada Sector Agroalimentario, plantea el siguiente objetivo "consolidar un sector agroalimentario productivo que garantice la seguridad alimentaria en el Estado" a través de las siguientes estrategias: mantener un marco normativo e institucional de vanguardia, que impulse al sector agroalimentario; crear modelos de asociatividad en el sector en condiciones de igualdad; impulsar la productividad en el sector agroalimentario; fortalecer la productividad y la autosuficiencia de la sociedad rural con igualdad de oportunidades para mujeres y hombres; y lograr el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

Por su ubicación geográfica, el Estado de Guanajuato ha sido afectado por eventos de tipo hidrometeorológico originados en el Golfo de México y el Océano Pacífico, que ponen en riesgo a la población y los cultivos que se establecen anualmente. Otros fenómenos climatológicos que representan un riesgo para la agricultura por los daños que produce, son las heladas originadas por cambios bruscos de la temperatura, tal como la ocurrida en los primeros días del mes de marzo del año 2013 que dañó severamente los cultivos establecidos.

Debido a la baja cultura de aseguramiento, un alto porcentaje de unidades de producción no cuentan con esquemas de seguros comerciales para cubrir los riesgos inminentes a su operación. Esto aunado al alto costo de las primas de los seguros agrícolas, así como las deficiencias operativas de las aseguradoras, trae como consecuencia la baja cobertura de seguros. En el ámbito estatal, de 152,819 unidades de producción con actividad agropecuaria o forestal, solo 11.2 por ciento utiliza algún crédito o seguro. El restante 88.8 por ciento, sólo dispuso de sus propios medios para llevar a cabo los procesos productivos (INEGI 2007).

En concordancia con lo anterior, la Secretaría de Desarrollo agroalimentario y Rural, como dependencia encargada de fomentar el desarrollo sustentable de las actividades agroalimentarias, pecuarias y pesqueras, así como de consolidar la ruralidad en el estado a través de la conservación y preservación del espacio rural en el que se desarrollan las actividades productivas ha determinado la expedición del presente ordenamiento por el que se determinan los requisitos y procedimiento para la obtención y entrega de apoyos con cargo a los recursos asignados al Proyecto de Inversión Q0165, el cual se encuentra autorizado en la Ley del

Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019, y cuya ejecución ha sido encomendada a esta dependencia.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir las siguientes:

### Reglas de Operación del Programa de Fomento al Aseguramiento Agropecuario para el ejercicio fiscal de 2019

#### Capítulo I Disposiciones generales

#### Objeto

**Artículo 1.** Las presentes Reglas de Operación tienen por objeto regular la ejecución del Programa de Fomento al Aseguramiento Agropecuario para el ejercicio fiscal de 2019, dispuesto a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

#### Glosario de términos

**Artículo 2.** Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- |       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.    | <b>Aseguradora:</b>              | Compañía de seguros que proporciona cobertura, en forma de compensación resultante de la pérdida, daño, lesión, tratamiento o dificultades a cambio de unos pagos llamados primas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| II.   | <b>ASERCA:</b>                   | Órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, denominado Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| III.  | <b>CSF:</b>                      | Coordinación de Seguros y Financiamiento adscrita a la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| IV.   | <b>Cultivo de alternativa:</b>   | Cultivos con capacidad de sustituir o complementar a los que se encuentran en la zona, manteniendo o mejorando la rentabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| V.    | <b>CURP:</b>                     | Clave Única de Registro de Población.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VI.   | <b>DGFyA:</b>                    | Dirección General de Finanzas y Administración adscrita a la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VII.  | <b>DITA:</b>                     | Dirección de Innovación Tecnológica Agrícola adscrita a la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato.<br>La participación de las personas beneficiadas de los programas sociales estatales u otras personas interesadas, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidos en estos casos, la correcta aplicación de los recursos asignados a los mismos, así como del adecuado actuar de los servidores públicos responsables de estos. |
| VIII. | <b>Participación Social:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IX.   | <b>Persona con Discapacidad:</b> | Aquella que presenta alguna deficiencia física, mental, intelectual, sensorial, de trastorno de talla o peso, ya sea de naturaleza congénita o adquirida, permanente o temporal, que limite su capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria, y que puede impedir su desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| X.    | <b>Persona física:</b>           | Individuo en su mayoría de edad con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| XI.   | <b>Persona moral:</b>            | Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, que con el objetivo del programa deberán tener como parte del objeto social la actividad agrícola, así como su registro como actividad ante el SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

XII.	<b>Póliza y/o Constancia de Aseguramiento:</b>	Contrato entre un asegurado y una compañía de seguros, que establece los derechos y obligaciones de ambos, en relación al seguro contratado.
XIII.	<b>Prima:</b>	El precio del seguro, es decir, la contraprestación que el asegurado paga por la cobertura que recibe del riesgo asegurado a su compañía de seguros.
XIV.	<b>Reglas:</b>	Reglas de Operación del Programa de Fomento al Aseguramiento Agropecuario para el ejercicio fiscal de 2019.
XV.	<b>SDAyR:</b>	Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Estado de Guanajuato.
XVI.	<b>SFIA:</b>	Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado de Guanajuato.
XVII.	<b>SIAREG:</b>	Sistema de Información Agroalimentaria y Rural del Estado de Guanajuato, que será el sistema único para el registro de las solicitudes de apoyo de los Programas dispuestos a cargo de la SDAyR cuya administración estará a cargo de la Dirección General de Planeación y Sistemas.
XVIII.	<b>RFC:</b>	Registro Federal de Contribuyentes.
XIX.	<b>STRC:</b>	Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Guanajuato.
XX.	<b>Unidad de Producción:</b>	Conjunto de elementos como terrenos, concesión, infraestructura, maquinaria, equipo y animales, que son aplicados por personas físicas o morales para realizar actividades de interés económico en el sector primario.

## Capítulo II Del Programa

### Diseño del Programa

**Artículo 3.** El diseño del Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

La matriz de marco lógico del Programa debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la SDAyR. El impacto esperado del Programa es de 1,800 hectáreas aseguradas.

El Programa tiene el propósito de Fomentar el Aseguramiento Agrícola y sus principales componentes son:

- I. Unidades de Producción agrícola de cultivos de alternativa cubiertas con seguro agrícola ante riesgos climatológicos.
- II. Unidades de Producción agrícola cultivos básicos cubiertas con seguro agrícola ante riesgos naturales con participación de los municipios.
- III. Unidades de Producción agrícola de maíz amarillo cubiertas con seguro agrícola ante riesgos climatológicos.

Estos componentes se desarrollan a través de las siguientes actividades:

- I. Recepción y dictamen de solicitudes de apoyo para el aseguramiento agrícola.
- II. Establecer mecanismos de coordinación con las dependencias o entidades federales, estatales o municipales con la finalidad de potenciar los recursos destinados al aseguramiento.
- III. Pago de pólizas de aseguramiento agrícola de las solicitudes autorizadas.

**Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración**

**Artículo 4.** La SDAyR establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales o municipales, así como con organizaciones agroalimentarias legalmente constituidas, instituciones privadas, universidades o cualquier tipo de institución educativa con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos así como reducir gastos administrativos.

Con el objeto de potenciar los alcances del Programa, se podrán otorgar apoyos a través de la coinversión, además de aportaciones de los gobiernos federales o municipales, privilegiando la concurrencia de recursos mediante la suscripción de convenios.

**Responsable del Programa**

**Artículo 5.** La CSF será la unidad administrativa responsable de la operación del Programa y está facultada para interpretar las disposiciones de las presentes Reglas de Operación, y resolver las situaciones no previstas en las mismas.

**Objetivo general del Programa**

**Artículo 6.** El objetivo general del Programa consiste en otorgar apoyos económicos a las Unidades de Producción Agrícolas que establezcan cultivos de alternativa de riego o temporal, para el aseguramiento de los mismos.

**Objetivos específicos del Programa**

**Artículo 7.** Los objetivos específicos del Programa son:

- I. Apoyar a las Unidades de Producción Agrícolas que establezcan cultivos de alternativa, con el costo de la Prima a cargo al asegurado, para el aseguramiento de los mismos;
- II. Apoyar a las Unidades de Producción Agrícolas mediante un porcentaje en el costo de la Prima que facilite la adquisición de los seguros agrícolas para maíz amarillo; y
- III. Apoyar a las Unidades de Producción a través de convenios con los Municipios, así como con organizaciones legalmente constituidas, para la contratación de seguros agrícolas que contribuyan a la administración de riesgos agrícolas.

**Capítulo III  
Población****Población potencial**

**Artículo 8.** Constituyen la población potencial, las personas dedicadas a la agricultura en el Estado de Guanajuato, ya sean personas físicas mujeres y hombres en equidad de género, personas morales, que representen Unidades de Producción Agrícolas que estén expuestos a los efectos de fenómenos climatológicos en el sector agrícola.

**Población objetivo**

**Artículo 9.** Constituyen la población objetivo, las personas dedicadas a la agricultura en el Estado de Guanajuato, ya sean personas físicas mujeres y hombres en equidad de género, personas morales, que representen Unidades de Producción Agrícolas, que manifiesten su interés y cumplan con los requisitos de acceso y criterios establecidos en las presentes Reglas.

**Población beneficiada directa**

**Artículo 10.** La población beneficiada directa que se estima para el Programa es de 500 personas en el estado de Guanajuato.

**Capítulo IV  
Requisitos de acceso a los apoyos****Requisitos de acceso**

**Artículo 11.** Los requisitos de acceso del Programa serán los siguientes:

- I. Para las Unidades de Producción que establecieron o establecerán cultivos de alternativa, los documentos para la integración del expediente del Programa, serán los mismos que presenten ante la DITA para recibir los apoyos del Programa de Cultivos de Alternativa para el ejercicio

fiscal de 2019 por lo que únicamente se generará mediante el SIAREG, la solicitud de apoyo, misma que deberá ser requisitada y firmada por la persona solicitante. Anexo I

II. Para apoyos de las Unidades de Producción que establezcan maíz amarillo como cultivo de alternativa, deberán presentar la siguiente documentación en original para fines de cotejo:

a) **Para personas físicas**, mayores de edad:

- i. Solicitud única de apoyo. (Anexo I).
- ii. Identificación oficial vigente (credencial de elector, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte o cédula profesional).
- iii. CURP; en los casos en que se presente como identificación oficial credencial de elector que contenga la CURP, no será necesario presentar esta última.
- iv. Comprobante de domicilio reciente (dentro de los tres meses anteriores a su presentación).
- v. Póliza o Constancia de Aseguramiento agrícola, a nombre de la persona solicitante
- vi. Relación de predios asegurados dentro del Estado de Guanajuato y/o copia de la prevalidación de ASERCA o documento de la Aseguradora donde conste el aseguramiento de variedades de maíz amarillo.
- vii. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de pago del seguro a nombre de la persona solicitante.
- viii. Carta bajo protesta de decir verdad de no haber recibido o estar recibiendo apoyo por el mismo tipo de apoyo o estarlo recibiendo durante el ejercicio 2019, ya sea en forma individual u organizada, de algún otro Programa en donde exista participación de recursos económicos de la SDAyR por el mismo tipo de apoyo.
- ix. Estado de cuenta que indique la cuenta CLABE en la cual se radicarán los recursos en caso de ser autorizado el apoyo.
- x. En caso de que la persona física esté representada, la persona que ostenta la representación legal deberá presentar poder o carta poder para actos de administración o de dominio, protocolizada ante Fedatario Público, identificación oficial vigente, CURP y comprobante de domicilio no mayor a tres meses.

b) **Para personas morales**, la siguiente documentación:

- i. Solicitud única de apoyo. (Anexo I).
- ii. Acta constitutiva y, en su caso, acta de asamblea protocolizada donde consten las modificaciones a sus estatutos.
- iii. Comprobante de domicilio fiscal, con una antigüedad no mayor a tres meses, contados a partir del día en que presente la solicitud.
- iv. Acta de asamblea donde conste la designación del representante legal o poder para actos de administración o de dominio.
- v. Identificación oficial, CURP y comprobante de domicilio de la persona que ostente la representación legal.
- vi. RFC.
- vii. Póliza o Constancia de Aseguramiento agrícola, a nombre de la persona solicitante.
- viii. Relación de predios asegurados dentro del Estado de Guanajuato y/o copia de la prevalidación de ASERCA o documento de la Aseguradora donde conste el aseguramiento de variedades de maíz amarillo.
- ix. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de pago del seguro a nombre de la persona solicitante.
- x. Estado de cuenta que indique la cuenta CLABE en la cual se radicarán los recursos en caso de ser autorizado el apoyo.
- xi. Carta bajo protesta de decir verdad de no haber recibido o estar recibiendo apoyo por el mismo tipo de apoyo o estarlo recibiendo durante el ejercicio 2019, ya sea en forma individual u organizada, de algún otro Programa en donde exista participación de recursos de la SDAyR por el mismo tipo de apoyo.

III. Para apoyos a través de convenios con los Municipios, estos deberán presentar solicitud por escrito dirigida a la persona titular de la SDAyR, en la que manifiesten alcances e impacto en el fomento al aseguramiento agrícola esperado, acompañada de los siguientes documentos:

- a) Constancia de mayoría o acta de instalación de Ayuntamiento, donde conste la personalidad del Presidente Municipal.
- b) Acta de Ayuntamiento donde conste la designación del Secretario de Ayuntamiento.;

- c) Acta de sesión de ayuntamiento en la que se faculte al Presidente Municipal para la celebración de convenios;
- d) Identificación oficial del Presidente Municipal y Secretario de Ayuntamiento; y
- e) Estado de cuenta a nombre del Municipio que indique la cuenta CLABE en la cual se radicarán los recursos en caso de ser autorizado el apoyo.

Con base en los instrumentos de planeación de Gobierno del Estado, se podrán apoyar cultivos de alternativa de impacto en la zona de que se trate, a fin de mantener o mejorar la rentabilidad de las Unidades de Producción.

## **Capítulo V** **Criterios de selección y priorización**

### **Criterios de selección**

**Artículo 12.** Los criterios de selección de las presentes Reglas serán los siguientes:

- a) Los cultivos elegibles para el aseguramiento serán los que defina la DITA, en virtud que esta Dirección es la encargada de promover y otorgar asistencia técnica a los cultivos de alternativa.
- b) La oportunidad en la presentación de la solicitud de apoyo.

### **Criterios de priorización**

**Artículo 13.** Los criterios de priorización para el otorgamiento de los apoyos del Programa serán los siguientes:

- a) Que la persona solicitante tenga alguna discapacidad;
- b) Unidades de Producción en régimen hídrico de temporal; y
- c) Unidades de Producción de comunidades de alta y muy alta marginación.

### **Equidad, inclusión y diversidad social**

**Artículo 14.** El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con lo establecido en estas Reglas de Operación.

La SDAYR en coordinación con las demás autoridades, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las personas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, así como el respeto a los Derechos Humanos.

## **Capítulo VI** **El SIAREG**

### **SIAREG**

**Artículo 15.** Las personas solicitantes deberán acompañar a su solicitud, el original de los documentos establecidos en los requisitos de acceso, para cotejo y registro de datos en el SIAREG; una vez registrada se devolverá la documentación original. Además en dicho sistema se deberá registrar la georreferenciación puntual (mediante un marcador geográfico) en coordenadas de latitud y longitud en grados decimales para determinar la ubicación en la que se desarrollarán los proyectos; estas coordenadas deberán ser proporcionadas por la persona solicitante ya sea mediante el dato preciso y/o ubicándolas en un mapa al momento de la captura de datos por personal de la SDAYR.

La CSF, deberá digitalizar y registrar en el SIAREG, la información relativa al dictamen, validación, autorización, supervisión de campo, padrón de personas beneficiadas, pago y liberación de recursos, debiendo quedar integrado en su totalidad el expediente en dicho sistema.

El expediente de cada solicitud de apoyo lo conformarán los documentos digitalizados en SIAREG así como los documentos originales que se suscriben.

## **Capítulo VII** **Gasto**

**Programación presupuestal**

**Artículo 16.** El Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la SDAyR, participará con los recursos autorizados para el proyecto de inversión Q165 denominado Programa de Fomento al Aseguramiento Agropecuario, previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019, por un monto de \$ 1'127,945.79 (Un millón ciento veintisiete mil novecientos cuarenta y cinco pesos 79/100 M.N.) quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

**Aportación de las personas beneficiadas o Municipios**

**Artículo 17.** Las personas cuyo apoyo sea autorizado, aportarán la parte proporcional de los recursos económicos que les correspondan en función del costo total de la Prima con cargo al asegurado, considerando la participación complementaria que corresponde al monto del apoyo que se otorgará por la SDAyR conforme a lo señalado en el artículo 20 de las presentes Reglas.

Tratándose de Municipios y organizaciones legalmente constituidas, el monto de su aportación quedará establecido en el convenio que se suscriba conforme a lo señalado en las presentes Reglas de Operación.

**Metas programadas**

**Artículo 18.** La meta programada para el ejercicio 2019, es apoyar en la contratación de seguro agrícola para 1,800 has aseguradas, en el ciclo otoño invierno 2018-2019 y primavera verano 2019, quedando sujeto su cumplimiento a la suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.

**Acta de cierre**

**Artículo 19.** La ejecución de los recursos del Programa concluye el 31 de diciembre de 2019. La CSF deberá presentar el acta de cierre del ejercicio fiscal, en la fecha y términos que establezca la SDAyR con base en la normatividad aplicable.

### Capítulo VIII Tipos de apoyo

**Tipos de apoyo**

**Artículo 20.** Los tipos, porcentajes y/o montos máximos de apoyo que contempla el Programa, se presentan a continuación:

Tipo de apoyo	Porcentaje máximo del apoyo
I. Cultivos de Alternativa propuestos por la DITA	Hasta el 100% del costo total de la Prima a cargo del asegurado.
II. Siembras de maíz amarillo	Hasta el 15% de la Prima total para aquellos cultivos en el régimen hídrico de temporal y 10% en cultivos en la modalidad de riego.
III. Cultivos de alternativa de impacto en la zona, mediante convenio con Municipios y organizaciones legalmente constituidas.	Hasta el 50% del costo de la Prima con cargo a las Unidades de Producción a apoyar.

**Apoyos complementarios**

**Artículo 21.** En función de la disponibilidad presupuestal del Programa, se podrán otorgar apoyos complementarios a aquellos proyectos que previamente hayan sido autorizados en otros programas de aseguramiento en los que participa la SDAyR.

Lo anterior, no implica que se dupliquen incentivos a la solicitud, puesto que se trata de apoyos complementarios a los proyectos de inversión, ello con el fin homologar el monto de los apoyos otorgados por los programas en los que participa la SDAyR.

### Capítulo IX Procedimiento de acceso a los apoyos

**Procedimiento de acceso a los apoyos**

**Artículo 22.** El procedimiento para acceder a los tipos de apoyo señalados en el artículo 20 de las presentes Reglas de Operación se compone de las siguientes etapas:

I. **Recepción de solicitudes de apoyo:**

a) Solicitudes de apoyo para las Unidades de Producción Agrícolas que establecieron o establecerán cultivo alternativo. La DITA presentará a la CSF las solicitudes de apoyo de las Unidades de Producción que establecieron o establecerán el cultivo alternativo, sea para personas físicas o personas morales, conforme a lo establecido en el artículo 11 fracción I de las presentes Reglas de Operación, y la propuesta de aseguramiento y cotización de la compañía aseguradora.

b) Las Unidades de Producción con siembras de maíz amarillo, Municipios y organizaciones legalmente constituidas, podrán solicitar el apoyo en las oficinas de la CSF de la SDAYR, ubicadas en avenida Irrigación número 102-A, interior 2, colonia Monte Camargo, en la ciudad de Celaya, Gto., C.P. 38010, de lunes a viernes en horario de 09:00 a 16:00 horas, conforme a lo indicado en el artículo 11 fracciones II y III de las presentes Reglas de Operación.

II. **Dictamen:** El personal técnico de la CSF, será el encargado de revisar el cumplimiento de los requisitos y emitirá dictamen conforme a los criterios de selección y criterios de priorización establecidos en las presentes Reglas de Operación.

III. **Autorización de solicitudes:** Dictaminadas las solicitudes, éstas serán presentadas al Comité del Programa para su autorización, debiendo quedar constancia en el acta correspondiente.

IV. **Notificación:** Una vez dictaminadas las solicitudes de apoyo, la CSF en un plazo no mayor de 15 días naturales informará el resultado del dictamen a La DITA, para que a su vez la DITA entregue a las personas solicitantes la notificación correspondiente (Anexo II).

V. **Carta de Aceptación o Desistimiento:** Dentro de los 15 días siguientes a la notificación, la persona solicitante deberá acudir a La DITA para suscribir la carta de aceptación o desistimiento del apoyo. La DITA entregará a la CSF las cartas de aceptación o desistimiento suscritas por las personas solicitantes. (Anexo III).

VI. **Suscripción del convenio de participación económica con Municipios y organizaciones legalmente constituidas:** A fin de formalizar la entrega de recursos estatales correspondientes al apoyo autorizado, se realizará la suscripción del convenio de participación económica, para el caso de apoyos dispersados a través de los Municipios y organizaciones legalmente constituidas.

VII. **Trámite de pago del apoyo:** Después del dictamen y en su caso, firma del convenio de participación económica, la CSF remitirá a la DGFyA la documentación correspondiente para que realice el trámite de pago del apoyo ante la SFIA, pudiendo ser directamente a la Unidad de Producción beneficiada, a la Aseguradora o Fondo de Aseguramiento o al Municipio, según corresponda. En el caso de personas físicas el pago se podrá realizar a través de tarjeta IMPULSO.

VIII. **Acta Finiquito:** Documento en el cual se describe el costo total del proyecto autorizado, costo del proyecto facturado, relación de facturas, saldos, economías, productos financieros entregados a la SFIA y relación de evidencias físicas de la aplicación de los recursos (Anexo IV), dando por concluidas las acciones del responsable de este programa con la Organización y/o Unidad de Producción beneficiada.

**Gastos de operación**

**Artículo 23.** Los gastos de operación del Programa serán los estrictamente necesarios que se efectúen para realizar las actividades de ejecución del Programa.

**Capítulo X  
Comité del Programa****Comité del Programa**

**Artículo 24.** El Comité del Programa tiene como función autorizar los apoyos que se otorgan conforme lo señalado en las presentes Reglas de operación, así como las modificaciones que se realicen a dichos apoyos

una vez autorizados; debiendo quedar formalmente instalado en la primera sesión que se realice del ejercicio y estará integrado por las personas Titulares de:

- a) La Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural
- b) La Subsecretaría para el Desarrollo y Competitividad Agroalimentaria
- c) La Dirección General de Finanzas y Administración
- d) La Dirección General Jurídica
- e) La Coordinación de Seguros y Financiamiento
- f) La Coordinación de Transparencia y Rendición de Cuentas

### Capítulo XI

#### Convenios con municipios y organizaciones legalmente constituidas

##### Procedimiento para apoyos a través de los municipios y organizaciones legalmente constituidas

**Artículo 25.** Para la operación de los apoyos a través de los Municipios y organizaciones legalmente constituidas, se firmaran convenios de participación económica, cuyos montos serán determinados conforme a los tipos de apoyo mencionados en el artículo 20 de las presentes Reglas y a la capacidad de aportación del municipio y organización solicitante.

Para efectos de lo anterior se integrará el expediente debidamente justificado de la siguiente manera:

- a) Solicitud de apoyo en la que justifique la causa para el apoyo;
- b) Dictamen emitido por la CSF, en el que se señale la viabilidad de la solicitud; y
- c) Suscripción del convenio correspondiente.

##### Contenido de los convenios con municipios y organizaciones legalmente constituidas

**Artículo 26.** Los convenios de participación económica que se celebren con los Municipios y organizaciones legalmente constituidas, deberán contar por lo menos, con:

- I. Personalidad jurídica de las partes;
- II. Objeto y fines del convenio;
- III. Las obligaciones de las partes;
- IV. Las facultades de la SDAYR en el seguimiento de los apoyos autorizados;
- V. El monto convenido;
- VI. La forma de ministración de los recursos;
- VII. Las causas de terminación del convenio;
- VIII. Las sanciones en caso de incumplimiento;
- IX. La competencia judicial;
- X. La vigencia del convenio;
- XI. La obligación de devolver a SDAYR los recursos no ejercidos o no aplicados conforme al destino autorizado, así como de sus respectivos rendimientos financieros;
- XII. Comprobación del gasto; y
- XIII. Las demás que señale la normatividad aplicable.

### Capítulo XII

#### Derechos y obligaciones

##### Derechos y obligaciones de las personas beneficiadas

**Artículo 27.** La población susceptible de recibir el apoyo quedará sujeta a los siguientes derechos y obligaciones:

##### I. Derechos:

- a) Solicitar y recibir información que les permita conocer y tener acceso al apoyo que se regula por las presentes Reglas;
- b) Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno con calidad y equitativo, sin discriminación alguna; y
- c) La reserva y privacidad en el manejo de su información personal en términos de la normatividad aplicable.

##### II. Obligaciones:

- a) Aplicar para los fines autorizados los apoyos recibidos y conservar los comprobantes fiscales digitales en los términos de la legislación aplicable;
- b) Aceptar y facilitar verificaciones, auditorías, inspecciones, supervisiones y solicitudes de información por parte de cualquier instancia de fiscalización que así lo requiera o en su caso de la SDAyR, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; y
- c) Para los apoyos que se dispersen vía depósito bancario, deberá proporcionar y/o mantener vigente la cuenta correspondiente hasta que concluya la vigencia del convenio respectivo.

### **Capítulo XIII Causas de incumplimiento**

#### **Incumplimiento de las personas beneficiadas o Municipios**

**Artículo 28.** Se considerará incumplimiento por parte de las personas beneficiadas o Municipios, cuando:

- I. No demuestren haber utilizado los recursos aportados para los fines autorizados;
- II. No demuestren haber cubierto las inversiones correspondientes a su aportación y que hayan provocado cambios sustantivos en el aseguramiento, estipulada inicialmente en la solicitud del apoyo autorizado;
- III. No presenten los comprobantes fiscales digitales (CFDI) que demuestren el complemento de la Prima total del aseguramiento; y
- IV. Entreguen a la SDAyR documentación falsa o con alteraciones, en cuyo caso se procederá a la inmediata cancelación del apoyo.

### **Capítulo XIV Sanciones**

#### **Sanciones**

**Artículo 29.** El incumplimiento de las obligaciones de las unidades de producción beneficiadas o los Municipios, se sancionará con la negativa a cualquier autorización de apoyo de uno a tres años, de acuerdo a la gravedad del caso a juicio de la SDAyR, en los programas o acciones de apoyo de esta dependencia, considerando situaciones donde no demuestre haber utilizado los recursos aportados para los fines autorizados.

A las unidades de producción y Municipios que hayan sido sancionados, se les registrará en el padrón respectivo de la SDAyR.

No obstante lo anterior, en caso de incumplimiento por parte de las unidades de producción beneficiadas o Municipios, se deberá restituir a la SDAyR, los recursos otorgados más los productos financieros generados. Lo anterior, conforme al procedimiento que determine la SFIA.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones jurídicas y administrativas a que haya lugar.

### **Capítulo XV Facultades de la SDAyR**

#### **Facultades de la SDAyR**

**Artículo 30.** La SDAyR tendrá las siguientes facultades:

- I. Publicar y difundir las presentes Reglas de Operación;
- II. Dictaminar la factibilidad del otorgamiento de los apoyos solicitados;
- III. Realizar verificaciones y cotejo de información ante la aseguradora con motivo de los apoyos autorizados;
- IV. Propiciar la difusión de la información pública que derive del Programa, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en la materia;
- V. Observar lo establecido por la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato en cuanto a los datos personales que proporcionen las personas beneficiadas del Programa; y
- VI. Las demás que señale la normatividad aplicable.

Los avances físicos y financieros del cumplimiento de las metas del Programa, se capturarán mensualmente a través del Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) ubicado en la dirección electrónica <http://sed.guanajuato.gob.mx> a más tardar el día 10 del mes siguiente al cual se informa. Esta información será capturada por la CSF.

## Capítulo XVI

### Auditorías y evaluación gubernamental

#### Auditorías y evaluación gubernamental

**Artículo 31.** En cuanto a los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

#### Formas de participación social

**Artículo 32.** Las personas beneficiadas podrán participar en la implementación del Programa, de conformidad con los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de Estructuras de Participación Social.

La SDAYR podrá propiciar la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas y de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

## Capítulo XVII

### Monitoreo y evaluación del Programa

#### Monitoreo del Programa

**Artículo 33.** La Dirección General de Planeación y Sistemas solicitará el monitoreo del Programa y propiciará la difusión de la información pública que derive del mismo, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

#### Mecanismos de evaluación

**Artículo 34.** La evaluación al Programa se realizará conforme a los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato, que establecen y regulan el proceso de implementación y seguimiento de la evaluación de las Políticas Públicas, programas y proyectos de inversión, las cuales se establecerán en la Agenda Anual de Evaluación que se publique en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado o bien se determinen como necesarias por el Titular de la Dependencia.

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el 50 por ciento de los recursos financieros asignados al Programa y será responsabilidad de la Dirección General de Planeación y Sistemas de la Dependencia su implementación.

Los mecanismos de evaluación del Programa considerarán análisis de diseño, operación, resultados, impacto y/o de percepción social, basados en la Matriz de Marco Lógico del Programa, la cual deberá ser revisada y actualizada por la Coordinación y difundida en páginas institucionales, la cual, se adjunta a las presentes Reglas de Operación como Formato 7.

Para la evaluación del Programa, se podrá destinar hasta un máximo del 0.5% del recurso asignado al mismo.

#### Publicación de informes de evaluación

**Artículo 35.** Se realizará la difusión conforme al Capítulo VI de los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato.

#### Seguimiento a recomendaciones

**Artículo 36.** La Coordinación atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones conforme al Capítulo VIII de los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato.

#### Padrón de personas beneficiadas

**Artículo 37.** La Coordinación, integrará y actualizará el padrón de personas beneficiadas del Programa en el SIAREG, y lo remitirá a la Dirección General de Información Social de la Secretaría de Desarrollo Social y

Humano, en los tiempos y formas previstas en los lineamientos que para tal efecto se emitan por esta última, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y demás normativa aplicable.

Adicionalmente, en la integración y actualización del padrón de personas beneficiadas, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad, garantizando el uso y protección de datos personales en términos de las disposiciones normativas aplicables.

## Capítulo XVIII

### Método de comprobación del gasto y resguardo de documentación comprobatoria

#### Método de comprobación del gasto

**Artículo 38.** La comprobación del gasto público se efectuará con la documentación que demuestre las erogaciones correspondientes a la totalidad del proyecto, incluyendo el monto del apoyo otorgado y las aportaciones de las personas beneficiadas y/o Municipios, según corresponda; los comprobantes deberán reunir los requisitos que se establecen a continuación y no contener tachaduras ni enmendaduras:

- I. Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) que comprueben los servicios contratados deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, debiendo presentarse ante la CSF los archivos electrónicos con formato XML y PDF, así como su representación impresa; con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) desglosado (en su caso) y las cantidades con número y letra.
- II. Los comprobantes deben contener la descripción de los servicios contratados de conformidad con el tipo de apoyo autorizado.
- III. Evidencia física de la aplicación de los recursos según corresponda como son: relación de personas aseguradas y póliza de aseguramiento.

Las economías, saldos de convenios, sanciones, productos financieros o cualquier otro concepto que amerite su devolución, se deberá proceder a su reintegro más los productos financieros generados a la SFIA conforme a las disposiciones normativas aplicables debiendo informar por escrito a la SDAYR.

Las personas beneficiadas o los Municipios que sean apoyados con recursos aportados por el Estado, procederán al reintegro de estos a la SFIA, así como sus respectivos rendimientos, cuando se detecte por la SDAYR o por los órganos de control, irregularidades en la aplicación de los recursos que le fueron asignados, o que estos no hayan sido ejercidos en el tiempo y forma pactados, debiéndose identificar los rendimientos financieros generados en la cuenta destinada al manejo de los recursos del Programa.

#### Resguardo de documentación comprobatoria

**Artículo 39.** El resguardo de la documentación comprobatoria de los apoyos otorgados, es responsabilidad de la CSF, así como de los expedientes e información que ampare la documentación de las Unidades de Producción beneficiadas, el dictamen de solicitudes y la entrega de apoyos, durante el tiempo que señale la normatividad aplicable.

La documentación que ampare la solicitud de los pagos y la aplicación de los mismos a las Unidades de Producción beneficiadas es responsabilidad de la DGFyA, quien proporcionará la información a los entes fiscalizadores en el momento en que sea requerida.

## Capítulo XIX

### Quejas y denuncias

#### Quejas y denuncias

**Artículo 40.** Cualquier persona podrá solicitar asesoría o en su caso, presentar queja o denuncia por la probable comisión de las faltas administrativas en la operación del Programa, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través de los siguientes medios:

- I. Personalmente o por medio de su representante legal, quienes podrán presentar las pruebas que consideren pertinentes en la Dirección de Quejas y Denuncias y Responsabilidad Patrimonial,

- adsrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, ubicadas en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36080;
- II. Por escrito, anexando las pruebas que fundamenten su queja o denuncia, en caso de tenerlas, o señalando a la autoridad o el lugar donde se encuentren. Este escrito deberá presentarse en oficina de partes, ubicada en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36080;
  - III. Por vía telefónica al 01 800 470 75 00 ó 01 800 HONESTO (4663786);
  - IV. Por correo electrónico en la siguiente dirección: [quejasymdenuncias\\_strc@guanajuato.gob.mx](mailto:quejasymdenuncias_strc@guanajuato.gob.mx); y
  - V. Por reporte ciudadano en la siguiente dirección: <http://strc.guanajuato.gob.mx/reporteciudadano/>

Las quejas o denuncias a que se refiere este artículo, podrán presentarse de manera anónima en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

## **Capítulo XX** **Responsabilidad administrativa**

### **Responsabilidad administrativa de los servidores públicos**

**Artículo 41.** Con sujeción a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, todos los servidores públicos adscritos a la SDAYR quedan excluidos de participar como personas solicitantes y beneficiadas de los apoyos referidos en las presentes Reglas de Operación; aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen en cualquier forma en el otorgamiento de apoyos derivados del Programa, deberán de excusarse de intervenir por sí, por interpósita persona o por medio de empresas en las que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, o personas con quienes tenga parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles, o para terceros con quienes tenga relación de carácter profesional, laboral o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

La inobservancia de lo anterior, sujetará al servidor público al procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, a efecto de que se apliquen las sanciones correspondientes.

## **Capítulo XXI** **Disposiciones complementarias**

### **Publicidad informativa**

**Artículo 42.** La publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse incluyendo la siguiente Leyenda: «Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa».

### **Transparencia**

**Artículo 43.** La CSF deberá cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa al Programa estará disponible para su consulta en la Plataforma Estatal de Transparencia <http://transparencia.guanajuato.gob.mx>, así como en la página electrónica de la SDAYR [www.sdayr.guanajuato.gob.mx](http://www.sdayr.guanajuato.gob.mx).

## **Transitorios**

**Artículo Primero.** Las presentes Reglas de Operación tendrán una vigencia a partir del 1 de enero de 2019 y hasta el 31 de diciembre de 2019, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**Artículo Segundo.** Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal del 2018 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación del Programa de Fomento al Aseguramiento Agropecuario para el ejercicio fiscal de 2018.

**Artículo Tercero.** Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la SDAYR que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

**Artículo Cuarto.** Los formatos referidos en las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: [sdayr.guanajuato.gob.mx](http://sdayr.guanajuato.gob.mx)

Dado en la ciudad de Celaya, Guanajuato, a los 31 días del mes de diciembre de 2018



---

**M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel**  
Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL**

<b>Fecha</b>
<b>Folio</b> /

**Solicitud única de apoyo**

**1. DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (UPAEG)**

TIPO DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN:	MIGRANTE:
NOMBRE:	CURP:
RFC:	NACIONALIDAD:
TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL:
ESTADO:	MUNICIPIO:
ASENTAMIENTO:	VIALIDAD:
	CP:
	MUNICIPIO:
	LOCALIDAD:
	NÚM. EXT.:

**2. DATOS DEL PROYECTO**

NOMBRE DEL PROYECTO:	PERFIL DEL PROYECTO:
ACTIVIDAD PRINCIPAL (cultivo o especie):	CUENTA CON INFRAESTRUCTURA:
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	LOCALIDAD:
TIPO DE PROYECTO:	COLONIA:
EXPERIENCIA:	C.P.:
MUNICIPIO:	
CALLE:	NÚMERO:

Categorías	PERSONAS A BENEFICIAR		
	Mujeres	Hombres	Total
Jóvenes	0	0	0
Adultos	0	0	0
Indígenas	0	0	0
Adultos Mayores	0	0	0
Personas con Discapacidad	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tipo	EMPLEOS A GENERAR
	Cantidad
Directos	0
Directos Mujeres	0
Directos Hombres	0
Indirectos	0

**3. CONCEPTOS Y MONTOS DE APOYO SOLICITADOS**

Concepto/Características	Cantidad				Unidad de medida	Aportación UPAEG	Otras aportaciones
	Inversión total	Federal	Estatal	Municipal			
<b>TOTAL</b>							

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son verídicos y me comprometo con los ordenamientos establecidos en las **Reglas de Operación** y lineamientos correspondientes para el cual solicito apoyo, así como de toda la legislación aplicable. Por otra parte, expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido.

La persona solicitante manifiesta que conoce el **Aviso de Privacidad de Datos Personales** que se encuentra publicado en el sitio web (<http://sdayr.guanajuato.gob.mx>), por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción VI de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, el titular consiente expresamente el tratamiento de sus datos, y/o imágenes para productos impresos y electrónicos de difusión por parte de Gobierno del Estado de Guanajuato**, mientras no manifieste su oposición.



PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA RECEPTORA EN VENTANILLA

Nombre y Firma

Nombre y Firma

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

AVISO DE NOTIFICACIÓN

Folio: \_\_\_\_\_

Celaya, Gto., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nombre de la unidad de producción solicitante: \_\_\_\_\_

Municipio / localidad: \_\_\_\_\_

Informo a usted que la solicitud de apoyo presentada al Programa \_\_\_\_\_ ha sido dictaminada como **POSITIVA** y validada por el Comité de Autorización mediante acuerdo número: \_\_\_\_\_ del acta \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, con el(los) concepto(s) de apoyo y montos siguientes:

Cantidad	Concepto de apoyo		Características		
	Inversión total del proyecto	Monto de apoyo estatal autorizado	Monto de aportación de la unidad de producción solicitante	Aportación Municipal (en caso de ser procedente)	Otras aportaciones (en caso de ser procedente)

Por lo anterior, se le informa que dispone de **05 días hábiles** contados a partir de la recepción del presente aviso de notificación para hacer del conocimiento del (área administrativa en cargada de la operación del programa) su interés para continuar con el trámite para el otorgamiento del apoyo solicitado, aclarando lo siguiente: **En caso de no recibir comunicación alguna de su parte dentro de dicho término su solicitud será cancelada.**

Para resolver cualquier duda relacionada con el trámite de este apoyo, favor de contactar al Personal de la (área administrativa en cargada de la operación del programa) de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural a los teléfonos 01 800 CAMPO GT (22676 48) y 01 461 66 2 65 00, Extensión \_\_\_\_\_.

Atentamente

\_\_\_\_\_

C. Nombre completo y firma  
Persona titular del área administrativa encargada de la operación del programa

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

**CARTA DE ACEPTACIÓN O DESISTIMIENTO**

Folio: \_\_\_\_\_

Celaya, Gto., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

En atención al aviso de notificación a través del cual me fue comunicado que mi solicitud de apoyo ingresada al programa \_\_\_\_\_, fue dictaminada como positiva y validada por el Comité de Autorización, de conformidad con el/(los) siguiente(s) concepto(s) y montos de apoyo:

Acepto ( )		Desisto ( )		
Cantidad	Concepto de apoyo		Características	
Inversión total del proyecto	Monto de apoyo estatal autorizado	Monto de aportación de la unidad de producción solicitante	Aportación Municipal <i>(en caso de ser procedente)</i>	Otras aportaciones <i>(en caso de ser procedente)</i>

Al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que \_\_\_\_\_ cuento con los recursos necesarios para realizar las inversiones y trabajos complementarios conforme al proyecto que me fue autorizado, en un plazo no mayor a \_\_\_\_\_ días naturales a partir de la fecha en que me fue notificado. De no estar en condiciones para cubrir mi aportación y adquirir el bien motivo del apoyo al que hago referencia, me desisto del apoyo que se me autorizó.

Por lo anterior, y en base al cuadro descrito me comprometo a aplicar el mismo conforme al proyecto y cotización presentada, y en caso que exista alguna modificación, dar aviso a la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que SI ( ) No ( ) soy servidor público de la administración Federal \_\_\_\_\_ Estatal \_\_\_\_\_ Municipal \_\_\_\_\_. En caso de que la respuesta sea afirmativa asentar el nombre de la dependencia o entidad \_\_\_\_\_.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma (o huella) de la persona beneficiada o de quien ostente su representación.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL**

**ACTA FINIQUITO AL CONVENIO**

Acta Finiquito al Convenio de Participación Económica número de folio \_\_\_\_\_, suscrito en la ciudad de Celaya, Gto., el \_\_\_\_\_ y acta Entrega-Recepción con fecha \_\_\_\_\_.

**I. Relación de documentos de comprobación de los recursos autorizados:**

- I.1. Costo total del proyecto autorizado:
- \* Costo total final proyecto facturado:

I.2. Comprobación de la aportación estatal:

Consecutivo	Concepto	Folio CFDI	Fecha de expedición	Apoyo

I.3. Comprobación de la aportación unidad de producción beneficiada:

Consecutivo	Concepto	Folio CFDI	Fecha de expedición	Aportación

**II. Saldos, economías, productos financieros reintegrados a la SFIA:    Sí (Completar cuadro)    NO.**

Consecutivo	Concepto	Número de recibo o referencia	Fecha de la operación	Importe en \$

**III. Relación de evidencias físicas de la aplicación de los recursos. (Marcar con una X)**

- Fotografías del antes y/o después de la implementación del apoyo.
- Listas de asistencia a evento.
- Padrón de personas beneficiadas que contenga la firma de que recibieron el apoyo, copia de CURP y credencial de elector.
- Otros anexos. Describir \_\_\_\_\_.

Los datos asentados en la presente Acta Finiquito, han sido cotejados con la documentación original comprobatoria por lo que la Unidad de Producción Beneficiada, adjunta copia simple para el expediente conforme a lo establecido en las Reglas de Operación vigentes de la SDAYR.

En este acto, se hace de conocimiento a la Unidad de Producción Beneficiada que de resultar observaciones por las supervisiones de campo que realice personal de la SDAYR o de auditorías por los órganos de control competentes, la firma de la presente Acta Finiquito no le exime de la responsabilidad administrativa, civil o penal, y en su caso de las sanciones que por tal motivo resulten aplicables, incluyendo la devolución de los recursos públicos estatales incluyendo sus productos financieros.

Así mismo se hace de su conocimiento que los actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves a que se refieren los Capítulos III y IV del Título Tercero de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, serán sancionados por el Tribunal de Justicia Administrativa en los términos de la misma Ley. Enterados de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, las partes intervinientes, firman la presente Acta Finiquito por duplicado en la ciudad de Celaya, Gto.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante de SDAYR

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona beneficiada o representante legal



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



Formato 7

Formato 7. Matriz de Marco Lógico

1. Datos de Identificación

- a. Dependencia o Entidad: Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural
- b. Siglas: SDAYR
- c. Unidad Responsable (UR): Coordinación de Seguros y Financiamiento
- d. Problema o necesidad: Las Unidades de Producción requieren esquemas de seguros para cubrir los riesgos inminentes a su Operación
- e. Fecha de documentación: 12-11-2018

2. Matriz de Marco Lógico

Nivel	Resumen Narrativo de los Objetivos	Indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
Fin	Contribuir a mantener la producción de los principales granos básicos en el estado de Guanajuato, mediante la implementación de esquemas de aseguramiento ante siniestros climatológicos en la actividad agrícola.	Tasa de variación de la producción agrícola de los principales granos (maíz, sorgo, trigo, frijol y cebada) del Estado de Guanajuato	( Producción agrícola de los principales granos (maíz, sorgo, trigo, frijol y cebada) del Estado de Guanajuato en año 1/ Producción agrícola de los principales granos (maíz, sorgo, trigo, frijol y cebada) del Estado de Guanajuato en año 0) * 100 (Número de hectáreas agrícola con cobertura de aseguramiento ante siniestros climatológicos adquiridas con apoyo del programa en el año / Numero de hectáreas sembradas de los cultivos elegibles en el estado en el año) * 100	Anual	Cierre de las producción agrícola por cultivo en el estado de Guanajuato publicado en el SIAP	Las condiciones agroecológicas permiten el desarrollo normal de los principales granos básicos producidos en el estado.
Propósito	Unidades de Producción con superficie de cultivos agrícolas elegibles con cobertura de aseguramiento ante siniestros climatológicos adquiridas	Porcentaje superficie agrícola con cobertura de aseguramiento ante siniestros climatológicos adquiridas con apoyo del programa	Numero de hectáreas sembradas de los cultivos elegibles en el estado en el año / Numero de hectáreas agrícolas con cobertura de aseguramiento ante siniestros climatológicos adquiridas con apoyo del programa en el año	Anual	Pólizas de Unidades de Producción aseguradas	Las compañías aseguradoras del sector agropecuario tienen interés en el aseguramiento de los cultivos promovidos por el programa. Las Unidades de Producción están comprometidas en asegurar sus predios.
Componente 1	Unidades de Producción agrícola de cultivos de alternativa cubiertas con seguro agrícola ante riesgos	Porcentaje de unidades de producción agrícola de cultivos de alternativa	( Número de unidades de producción agrícola de cultivos de alternativa	Anual	Base de datos del programa de productores asegurados por el programa. Base de datos	Suficiencia presupuestal Estatal para la implementación del proyecto. Las Unidades de Producción están interesados y comprometidos en



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



	climatológicos	aseguradas apoyadas por el programa	aseguradas apoyadas por el programa / Número de unidades de producción agrícola de cultivos de alternativa fomentadas por el programa de cultivos de alternativa ) * 100 ( Número de unidades de producción agrícola de cultivos básicos aseguradas apoyadas por el programa / Número de unidades de producción agrícola de cultivos básicos solicitadas por los municipios ) * 100 ( Número de unidades de producción agrícola de maíz amarillo aseguradas apoyadas por el programa		de beneficiarios del programa de cultivos de alternativa	establecer dichos esquemas
Componente 2	Unidades de Producción agrícola cubiertas con seguro agrícola ante riesgos climatológicos con participación de los municipios.	Porcentaje de unidades de producción agrícola de cultivos básicos aseguradas apoyadas por el programa		Anual	Base de datos del programa de productores asegurados por el programa.	Suficiencia presupuestal Estatal para la implementación del proyecto. Los municipios están interesados y comprometidos a implementar el esquema de aseguramiento. Las Unidades de Producción están interesados y comprometidos en establecer dichos esquemas
Componente 3	Unidades de Producción agrícola de maíz amarillo cubiertas con seguro agrícola ante riesgos climatológicos.	Porcentaje de unidades de producción agrícola de maíz amarillo aseguradas apoyadas por el programa		Anual	Base de datos del programa de productores asegurados por el programa.	Suficiencia presupuestal Estatal para la implementación del proyecto. Las Unidades de Producción están interesados y comprometidos en establecer dichos esquemas
Actividad 1	Recepción y dictamen de solicitudes de apoyo para el aseguramiento agrícola	Porcentaje de solicitudes dictaminadas para el aseguramiento agrícola		Anual	Registros administrativos del programa	Suficiencia presupuestal Estatal para la implementación del proyecto. Los municipios están interesados y comprometidos en establecer dichos esquemas. Las Unidades de Producción están interesados y comprometidos en establecer dichos esquemas



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



<p>Actividad 2</p>	<p>Establecer mecanismos de coordinación con las dependencias o entidades federales, estatales o municipales así como con organizaciones agroalimentarias legalmente constituidas con la finalidad de potenciar los recursos destinados al aseguramiento</p>	<p>Porcentaje de convenios establecidos</p>	<p>(Número de convenios solicitados / Numero de convenios apoyados) * 100</p>	<p>anual</p>	<p>Registros administrativos del programa</p>	<p>Los municipios y organizaciones de productores están interesados y comprometidos en fomentar el aseguramiento.</p>
<p>Actividad 3</p>	<p>Pago de pólizas aseguramiento agrícola de las solicitudes autorizadas</p>	<p>Porcentaje de solicitudes con pólizas de aseguramiento agrícola pagadas</p>	<p>(Número de solicitudes con pólizas de aseguramiento agrícola pagadas en el año / Número de solicitudes dictaminadas para aseguramiento agrícola por el programa en el año ) * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Registros administrativos del programa</p>	<p>Suficiencia presupuestal Federal y Estatal para la adquisición de las coberturas.  Las Unidades de Producción están interesadas y comprometidas en adquirir la cobertura.  Los municipios están interesados y comprometidos en adquirir la cobertura.</p>



Manual de Procesos, Subprocesos y  
Procedimientos del SIMEG



### Instrucciones de llenado

#### 1. Datos de identificación.

- a. **Dependencia o Entidad:** Nombre de la Dependencia o Entidad estatal responsable del llenado del formato.
  - b. **Siglas:** Acrónimo del nombre de la dependencia o entidad de la opción anterior.
  - c. **Unidad Responsable (UR):** Clave y descripción de la Unidad Responsable (UR) del llenado de este *Formato 7*.
  - d. **Problema o necesidad:** Llenar con el campo 3. Problema o necesidad del formato 3. Identificación del problema público.
  - e. **Fecha de documentación:** Fecha de llenado del formato 7.
2. **Matriz de Marco Lógico:** Estructurar el resumen de un programa en una estructura de matriz de cuatro filas por cuatro columnas:
- a. **Fin:** Establecer el objetivo de desarrollo u objetivos estratégicos de a los que el programa busca contribuir para su solución en el mediano o largo plazo.
  - b. **Propósito:** Es el cambio esperado en la población objetivo como el resultado de recibir los bienes o servicios que produce el programa.
  - c. **Componentes:** Son los bienes y servicios que deberán de ser producidos o entregados por medio del programa a la población objetivo para cumplir con el propósito.
  - d. **Actividades:** Son las principales acciones que se deben de realizar para producir o entregar los componentes.
  - e. **Resumen narrativo de los objetivos:** Describir los cuatro niveles de objetivo, los cuales han de presentarse en un lenguaje comprensible para todo tipo de público con la finalidad de facilitar la comunicación entre técnicos y actores sociales.
  - f. **Indicador:** Es la herramienta cuantitativa o cualitativa que permite mostrar indicios o señales de las situaciones descritas en el resumen narrativo de los objetivos.
    - i. **Nombre:** Redactar el nombre del indicador de manera clara y relacionado con el objetivo de la medición.
    - ii. **Método de cálculo:** Especificar la expresión matemática definida de manera adecuada y de fácil comprensión, es decir, dejando claras las variables que se utilizarán.
    - iii. **Frecuencia:** Establecer la frecuencia de medición del indicador considerando la disponibilidad de la información de los datos de las variables que conforman el indicador y las necesidades de información por parte del programa.



Manual de Procesos, Subprocesos y  
Procedimientos del SIMEG



- g. Medios de verificación:** Determinar las fuentes de información en las que está disponible la información necesaria y suficiente para construir y calcular el indicador señalado.
- h. Supuestos:** Describir como las condiciones externas a la ejecución del programa deben cumplirse para alcanzar los objetivos planteados en el resumen narrativo de la Matriz de Marco Lógico.