

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel, Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 13 fracción VII, 17 y 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 78 quinquies, 78 sexies y 78 septies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 68 y Segundo Transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019; 26 y 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1, 2 y 6 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural; y al tenor de los siguientes:

Considerandos

El Estado de Guanajuato es líder en el sector agroalimentario en México y es reconocido internacionalmente por su competitividad y protección de los recursos naturales, así como por ser un territorio ordenado con un uso eficiente del agua.

El propósito económico para contribuir a alcanzar el pleno desarrollo en Guanajuato al 2040, es la construcción de una economía diversificada, basada tanto en el aprovechamiento sostenible de la riqueza natural del territorio como en la creciente incorporación de conocimiento mediante el desarrollo del capital humano y el uso de nuevas tecnologías. Para ello se busca consolidar diversos elementos clave, tales como impulsar los motores económicos actuales de acuerdo con la producción primaria, gestionar nuevos modelos económicos basados en la diversificación económica con un énfasis tecnológico-industrial y aprovechar los encadenamientos potenciales de valor agregado hacia el consumidor y los productores.

El Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040, en materia económica contempla una serie de retos y desafíos, los cuales en el sector agroalimentario consisten en: incrementar la productividad del sector primario en su conjunto; gestionar una adecuada adaptación al cambio climático, administrando el manejo de los recursos hídricos y la sanidad física y biológica del sector agropecuario; e incrementar la consolidación de los mercados agroalimentarios, promoviendo la asociación y la formalización de organizaciones productivas en busca de mejorar la productividad y la competitividad del sector, implementando estrategias de control de siembras, demanda de productos agrícolas y adoptando nuevas tecnologías agrícolas.

El Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040, en su línea estratégica 2.4, denominada Sector Agroalimentario, plantea el siguiente objetivo **“consolidar un sector agroalimentario productivo que garantice la seguridad alimentaria en el Estado”** a través de las siguientes estrategias: mantener un marco normativo e institucional de vanguardia, que impulse al sector agroalimentario; crear modelos de asociatividad en el sector en condiciones de igualdad; impulsar la productividad en el sector agroalimentario; fortalecer la productividad y la autosuficiencia de la sociedad rural con igualdad de oportunidades para mujeres y hombres; y lograr el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

Dentro de los mayores retos en Guanajuato destaca el superar la escasez del agua como una de las amenazas más preocupantes para alcanzar la sustentabilidad en el uso de este recurso. El déficit entre la extracción y la recarga de agua en los acuíferos es cercano a los 1,000 millones de metros cúbicos anuales. Esta sobreexplotación de los mantos acuíferos provoca que la profundidad en la extracción del agua sea cada vez mayor, presentándose descensos del nivel freático de hasta 5 m por año. Más del 85% del agua extraída se usa en la agricultura, la cual se usa con una eficiencia global de alrededor del 40% en las superficies que no están tecnificadas. Esto significa que del agua extraída de los acuíferos, prácticamente menos de la mitad es utilizada por los cultivos para producir, y más de la mitad se desperdicia. La capacitación y la asistencia técnica en riego han demostrado alta efectividad en el incremento de la eficiencia en el uso del agua, al implementar métodos de aplicación del agua a nivel parcelario, razón por la cual es prioritario enfocar esfuerzos hacia estas acciones. Las bajas eficiencias de riego se dan tanto por la falta de sistemas de riego tecnificado, como por la falta de técnicas en el manejo del agua que llega a la parcela.

Con base en ello, se prevé implementar la capacitación y asistencia técnica en riego en 3,410 hectáreas, en las que se estima un ahorro de 5.1 millones de metros cúbicos. De ahí, que este Programa sea una de las opciones más económicas para el ahorro de agua.

Así mismo, es de suma importancia concientizar en temas de cultura del agua a las personas de las unidades de producción dedicadas a la agricultura de riego, así como a los asesores técnicos, mediante la implementación de acciones de capacitación a través de talleres y/o cursos, eventos de difusión y divulgación, elaboración, reproducción y difusión de materiales, etc. que promuevan el uso sustentable del agua.

En concordancia con lo anterior, la Secretaría de Desarrollo agroalimentario y Rural, como dependencia encargada de fomentar el desarrollo sustentable de las actividades agroalimentarias, pecuarias y pesqueras, así como de consolidar la ruralidad en el estado a través de la conservación y preservación del espacio rural en el que se desarrollan las actividades productivas ha determinado la expedición del presente ordenamiento por el que se determinan los requisitos y procedimientos para la obtención y entrega de apoyos con cargo a los recursos asignados al Proyecto de Inversión Mejores Usos del Agua en el Campo, el cual se encuentra autorizado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019, y cuya ejecución ha sido encomendada a esta dependencia.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir las siguientes:

Reglas de Operación del Programa de Mejores Usos del Agua en el Campo para el ejercicio fiscal de 2019

Capítulo I Disposiciones Generales

Objeto

Artículo 1. Las presentes Reglas de Operación, tienen como objeto establecer las bases, requisitos y procedimientos para la ejecución del Programa de Mejores Usos del Agua en el Campo para el ejercicio fiscal de 2019, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

Glosario

Artículo 2. Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- I. **Capacitación y asistencia técnica en riego:** Servicio que se presta a las personas dedicadas a la agricultura de riego, a través de asesores técnicos en riego, con el fin de transferir conocimientos, prácticas y tecnologías que favorezcan un uso eficiente en la aplicación del agua en sus parcelas, incluyendo capacitación en temas de Cómo, Cuándo y Cuánto regar;
- II. **CEH:** Consejo Estatal Hidráulico, A. C.; Asociación civil cuyo objeto es sin fines de lucro con personalidad jurídica propia y tienen por objeto realizar actividades sociales y culturales relacionadas con el medio ambiente, representar a todos los usuarios del agua en todo el Estado, implementar programas de apoyo en el Estado de Guanajuato, tendientes a hacer un uso eficiente del agua y su preservación en cantidad y calidad;
- III. **Convenio:** Instrumento jurídico celebrado entre la SDAyR y la Instancia operadora en el que se establecen los acuerdos para el manejo de los recursos;
- IV. **COTAS:** Consejos Técnicos de Aguas que de conformidad con la Ley de Aguas Nacionales, son las asociaciones civiles constituidas con el objeto, entre otros, de representar a todos los usuarios del agua e implementar programas de apoyo tendientes a hacer un uso eficiente del agua y su preservación en cantidad y calidad. Las zonas de influencia de los COTAS son áreas geográficamente definidas por la Comisión Nacional del Agua;
- V. **Dirección:** Dirección General de Desarrollo de Aguas Agrícolas, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural, encargada de operar el Programa de Mejores Usos del Agua en el Campo a través de la Dirección de Tecnificación y Aprovechamiento del Agua Agrícola;
- VI. **Eficiencia de aplicación del riego:** Volumen de agua que queda a disposición de los cultivos con relación al volumen de agua que llega a la parcela;
- VII. **Instancia operadora:** COTAS y/o CEH, quien mediante convenio con la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural, tendrá a su cargo la ejecución de los trabajos y operación de los recursos del Programa correspondientes a capacitación y asistencia técnica en riego, y/o acciones de promoción de cultura del agua;
- VIII. **Migrante:** Para efecto de las presentes reglas, se entenderá como todo ciudadano guanajuatense que sale del Estado, con el propósito de residir en el extranjero;

- IX. **Participación social:** Es la participación de las personas beneficiadas de los programas sociales estatales u otras personas interesadas, ya sea de forma organizada o independiente, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, el cumplimiento de las metas y acciones comprometido en éstos, la correcta aplicación de los recursos asignados a los mismos, así como del adecuado actuar de los servidores públicos responsables de éstos;
- X. **Persona beneficiada:** Persona que se dedique a la agricultura de riego en el Estado de Guanajuato y que cumpla con los requisitos de acceso dispuestos en las presentes Reglas de Operación;
- XI. **Persona con discapacidad:** Aquélla que presentan alguna deficiencia física, mental, intelectual, sensorial, de trastorno de talla o peso, ya sea de naturaleza congénita o adquirida, permanente o temporal, que limite su capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria, y que puede impedir su desarrollo;
- XII. **Programa:** Programa de Mejores Usos del Agua en el Campo dispuesto a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural para el ejercicio fiscal de 2019;
- XIII. **SIAREG:** Sistema de Información Agroalimentaria y Rural del Estado de Guanajuato que será el sistema único para el registro de las solicitudes de apoyo de los Programas dispuestos a cargo de la SDAYR cuya administración estará a cargo de la Dirección General de Planeación y Sistemas;
- XIV. **SDAYR:** Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural del Gobierno del Estado de Guanajuato;
- XV. **SED:** Sistema de Evaluación al Desempeño; y
- XVI. **SFIA:** Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Capítulo II Del Programa

Diseño del Programa

Artículo 3. El diseño del Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

La matriz de marco lógico del Programa debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la SDAYR. El impacto esperado del Programa es contribuir a que el agua para uso agropecuario en el Estado de Guanajuato sea administrada sustentablemente.

El Programa tiene el propósito de que las personas de las unidades de producción dedicadas a la agricultura de riego mejoren la eficiencia de aplicación del riego y sus principales componentes son:

- I. Personas de las unidades de producción capacitadas y asistidas en riego; y
- II. Personas de las unidades de producción y técnicos capacitados en cultura del agua.

Estos componentes se desarrollan a través de las siguientes actividades:

- I. Elaboración y firma de convenios para capacitación y asistencia técnica en riego;
- II. Trámite de pago de recursos para capacitación y asistencia técnica en riego;
- III. Elaboración y firma de convenios para promoción de cultura del agua; y
- IV. Trámite de pago de recursos para promoción de cultura del agua.

Objetivo general

Artículo 4. El Programa tiene como objetivo general, lograr que las personas dedicadas a la agricultura de riego en el Estado de Guanajuato, principalmente los usuarios de agua subterránea, incrementen la eficiencia en el uso del agua a nivel parcelario.

Objetivos específicos

Artículo 5. Los objetivos específicos del Programa son:

- I. Lograr que las personas beneficiadas implementen prácticas, tecnologías y aptitudes, para que incrementen la eficiencia de aplicación del riego en sus parcelas; y

- II. Promover la cultura del agua en el sector agrícola.

Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración

Artículo 6. La SDAyR establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de convenios con las dependencias o entidades federales, estatales o municipales, así como con instituciones privadas, universidades o cualquier tipo de institución educativa u organizaciones civiles del sector agroalimentario, con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos, así como reducir gastos administrativos.

Con el objeto de potenciar los alcances del Programa, se podrán otorgar apoyos a través de la coinversión, además de aportaciones de los gobiernos federales o municipales, privilegiando la concurrencia de recursos mediante la suscripción de convenios.

Capítulo III Población

Población potencial

Artículo 7. Constituyen la población potencial las personas de las unidades de producción que se dediquen a la agricultura de riego, y asesores técnicos en riego del Estado de Guanajuato.

Población objetivo

Artículo 8. Constituyen la población objetivo del Programa las personas de las unidades de producción que se dediquen a la agricultura de riego en el Estado de Guanajuato y que cumplan con los requisitos de acceso establecidos en las presentes Reglas de Operación, así como los asesores técnicos en riego que realicen acciones en materia de capacitación y asistencia técnica, y promotores de cultura del agua en el sector agrícola.

Población beneficiada directa

Artículo 9. La población beneficiada directa que se estima para el Programa es de 375 personas de las unidades de producción dedicadas a la agricultura de riego y 25 asesores técnicos, en el estado de Guanajuato.

Responsable del Programa

Artículo 10. La Dirección será la unidad administrativa responsable de la operación del Programa y está facultada para interpretar las disposiciones de las presentes Reglas de Operación, y resolver las situaciones no previstas en las mismas.

Capítulo IV Requisitos de acceso

Requisitos de acceso

Artículo 11. Las personas que deseen beneficiarse con los apoyos en materia de capacitación y asistencia técnica en riego, deberán entregar a la Instancia operadora la siguiente documentación:

- I. Solicitud en formato conforme al Anexo I de las presentes Reglas de Operación;
- II. Copia de identificación oficial vigente, presentada en original y copia simple por ambos lados;
- III. Copia de la Clave Única de Registro de Población de la persona solicitante, cuando ésta no se indique en la credencial de elector;
- IV. Carta en original en la que la persona solicitante especifique bajo protesta de decir verdad, que dispone de agua para aplicar en sus riegos; y
- V. En caso de personas morales, deberán exhibir además original para cotejo y copia del acta constitutiva y del instrumento notarial en el que conste la representación de la persona solicitante.

Estos requisitos no aplican para las acciones que se implementen en materia de promoción de la cultura del agua en el sector agrícola.

Una vez que la SDAyR suscriba el convenio con la Instancia operadora, se dará a conocer en la página www.sdayr.guanajuato.gob.mx los datos de su ubicación para que las personas interesadas presenten las solicitudes.

Capítulo V

Crterios de seleccin

Crterios de seleccin

Artculo 12. Se atender a las personas solicitantes que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el artculo 11 y cuya unidad de produccin se localice dentro de la zona de atencin convenida con la Instancia operadora.

Equidad, inclusin y diversidad social

Artculo 13. El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con lo establecido en estas Reglas de Operacin.

La Secretara de Desarrollo Agroalimentario y Rural en coordinacin con las dems autoridades, garantizar, proteger y respetar los derechos de las personas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminacin en razn de edad, gnero, origen tnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos fsicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condicin social, de salud, econmicas o culturales, as como el respeto a los Derechos Humanos.

Capítulo VI El SIAREG

SIAREG

Artculo 14. Las personas solicitantes debern acompaar a su solicitud, el original de los documentos establecidos en los requisitos de elegibilidad, para cotejo y registro de datos en el SIAREG; una vez registrada se devolver la documentacin original. Adem s en dicho sistema se deber registrar la georreferenciacin puntual (mediante un marcador geogrfico) en coordenadas de latitud y longitud en grados, minutos y segundos, para determinar la ubicacin en la que se desarrollarn los proyectos; estas coordenadas debern ser proporcionadas por la persona solicitante ya sea mediante el dato preciso y/o ubicndolas en un mapa al momento de la captura de datos por personal de la SDAyR.

La Direccin, deber digitalizar y registrar en el SIAREG, la informacin relativa al dictamen, validacin, autorizacin, supervisin de campo, padr n de personas beneficiadas, pago y liberacin de recursos, debiendo quedar integrado en su totalidad el expediente en dicho sistema.

El expediente lo conformarn los documentos digitalizados en SIAREG as como los documentos originales que se suscriben.

Capítulo VII Gasto

Programacin presupuestal

Artculo 15. El Gobierno del Estado de Guanajuato, a trav s de la SDAyR, participar con los recursos autorizados para el proyecto de inversin Q0177 denominado Programa de Mejores Usos del Agua en el Campo, previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019 por un monto de \$8,000,000.00 (ocho millones de pesos 00/100 M.N.), quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

Metas programadas

Artculo 16. En materia de capacitacin y asistencia tcnica en riego, para el ejercicio fiscal de 2019 se tiene una meta programada de 300 personas de las unidades de produccin dedicadas a la agricultura de riego.

En temas de cultura del agua, la meta es capacitar a 25 tcnicos y 75 personas de las unidades de produccin dedicadas a la agricultura de riego.

Gastos de operacin

Artculo 17. Los gastos de operacin del Programa ser n los estrictamente necesarios que se efecten para realizar las actividades de ejecucin del Programa; comprenden, entre otros, acciones de difusin, comunicacin social, contratacin de personal para supervisin, adquisicin de equipo, seguimiento y verificacin.

Acta de cierre

Artículo 18. La ejecución de los recursos del Programa concluye el 31 de diciembre de 2019. La Dirección deberá presentar el acta de cierre del ejercicio fiscal, en la fecha y términos que establezca la SDAyR con base en la normatividad aplicable.

Capítulo VIII Tipos de apoyo

Tipos de apoyo

Artículo 19. Para el cumplimiento de los objetivos del Programa, se otorgarán dos tipos de apoyos:

- I. Capacitación y asistencia técnica en riego; y
- II. Acciones de promoción de cultura del agua en el sector agrícola.

Apoyos para capacitación y asistencia técnica en riego

Artículo 20. El apoyo de capacitación y asistencia técnica en riego se proporcionará a las personas solicitantes que cumplan con los requisitos especificados en el artículo 11, a través de una Instancia operadora que para tal efecto haya celebrado convenio con la SDAyR y consistirá en la asignación de un asesor técnico en riego, quien atenderá a dicha persona solicitante en su propia unidad de producción. La capacitación y asistencia técnica se enfocará en proporcionar a las personas dedicadas a la agricultura de riego conocimientos, prácticas y tecnologías que favorezcan un uso eficiente en la aplicación del riego en sus parcelas, y deberá incluir, al menos, las siguientes acciones:

- I. Capacitación en temas sobre la importancia del uso eficiente del agua, cuándo, cuánto y cómo regar;
- II. Caracterización de las parcelas con fines de riego;
- III. Elaboración de un diagnóstico inicial de riego;
- IV. Impartición de asistencia técnica;
- V. Elaboración de una propuesta para una eficiente aplicación del riego; y
- VI. Elaboración de un informe final del trabajo realizado en la unidad de riego, que incluya la propuesta para un riego eficiente.

Acciones de promoción de cultura del agua

Artículo 21. Las acciones en materia de cultura del agua estarán dirigidas a técnicos y personas dedicadas a la agricultura de riego, y puede comprender la impartición de cursos, talleres, elaboración, reproducción y/o difusión de materiales didácticos, fortalecimiento de los espacios de cultura del agua, entre otros, que promuevan el uso racional del agua.

Capítulo IX Comité del Programa

Comité del Programa

Artículo 22. El Comité del Programa tiene como función autorizar la participación de las Instancias operadoras que se encargarán de la ejecución de las diferentes acciones señaladas en las presentes Reglas de Operación, debiendo quedar formalmente instalado en la primera sesión que se realice del ejercicio y estará integrado por las personas Titulares de:

- a) La Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural
- b) La Subsecretaría de Administración y Eficiencia de los Recursos Naturales Agropecuarios del Sector Rural;
- c) La Dirección General de Desarrollo de Aguas Agrícolas;
- d) La Dirección General de Finanzas y Administración;
- e) La Dirección General Jurídica; y
- f) La Coordinación de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Capítulo X Procedimiento de acceso a los apoyos

Sección Primera Capacitación y asistencia técnica en riego

Autorización de Instancias operadoras

Artículo 23. Las Instancias operadoras que se postulen para ejecutar las acciones del Programa, una vez publicadas las presentes Reglas de Operación, deberán presentar los siguientes requisitos:

- I. Escrito en el que manifieste su interés de participar en el Programa;
- II. Que sus actividades estén relacionadas con los objetivos del Programa;
- III. Contar con experiencia comprobable en actividades y servicios enfocados a las acciones de capacitación y asistencia técnica en riego o cultura del agua; y
- IV. Presentar propuesta de trabajo.

Los criterios para priorizar la selección de las Instancias operadoras que son elegibles para trabajar en colaboración con la Dirección en el Programa, se enumeran a continuación:

- I. Análisis por parte de la Dirección de la propuesta de trabajo presentada;
- II. Orden de presentación de los requisitos arriba señalados; y
- III. La suficiencia presupuestal del Programa.

La propuesta de participación de las Instancias operadoras será puesta a consideración del Comité del Programa para su debida autorización, quedando constancia en el acta correspondiente.

Convenio con las Instancias operadoras

Artículo 24. Para la operación de los recursos del Programa en materia de capacitación y la asistencia técnica en riego, la SDAYR celebrará convenios con Instancias operadoras seleccionadas de acuerdo con el artículo 23, quienes serán las responsables de realizar los trabajos necesarios directamente en las unidades de producción de las personas solicitantes de los apoyos de capacitación y asistencia técnica en riego, conforme a lo especificado en el artículo 20 de las presentes Reglas de Operación. Una vez acordado el plan de trabajo con dichas Instancias operadoras, se procederá a la firma del convenio, mismo que deberá considerar los puntos especificados en el artículo 29 de estas Reglas.

Trámite de pagos

Artículo 25. Con base en el convenio firmado, la Dirección tramitará los pagos a favor de la Instancia operadora en apego a lo concertado en dicho instrumento jurídico, para lo cual será necesario que dicha Instancia entregue a la SDAYR los respectivos Comprobantes Fiscales Digitales a favor del Gobierno del Estado de Guanajuato por el monto a radicar, mismos que se turnarán a la SFIA, para el pago correspondiente.

Radicación del recurso

Artículo 26. Para efecto de radicar el recurso a Instancias operadoras, éstas deberán contar con una cuenta productiva en una institución bancaria a nombre de la propia Instancia operadora, exclusiva para la administración de los recursos estatales que serán transferidos por la SDAYR, hasta por el monto establecido en el convenio.

Conceptos de inversión

Artículo 27. Las Instancias operadoras podrán invertir los recursos estatales convenidos en los siguientes conceptos:

- I. Adquisición de las herramientas y el equipo profesional necesario, así como el mantenimiento del mismo;
- II. Contratación de soporte técnico, de investigación y metodológico, que incluye, entre otras cosas: asesoría externa para el desarrollo, adaptación y adopción de innovaciones tecnológicas y agronómicas; adquisición de licencias de software, así como el desarrollo, actualización y mantenimiento del mismo; desarrollo, elaboración e impresión de material técnico y de difusión técnica; y capacitación en modelos de asistencia técnica adaptada a las necesidades del Estado de Guanajuato;
- III. Materiales y suministros, de campo, laboratorio, papelería, entre otros;
- IV. Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios;
- V. Renta de oficina y correspondiente pago de servicios básicos;
- VI. Gasto de operación, sin rebasar el 5% del monto total del convenio; y
- VII. Realización de eventos (ferias, exposiciones, foros, cursos, seminarios y simposios, entre otros).

Sección Segunda

Promoción de la cultura del agua

Concurrencia de recursos

Artículo 28. La SDAYR podrá convenir con la Comisión Nacional del Agua la realización de acciones en materia de cultura del agua con recursos en concurrencia, con el fin de crear conciencia en técnicos y en la población rural, y

promover el ahorro de agua en la agricultura. En caso de no contar con recursos en concurrencia por parte de la Federación, la SDAyR podrá celebrar convenios con las Instancias operadoras para implementar las acciones en dicha materia.

Capítulo XI Instancias operadoras

Contenido de los convenios

Artículo 29. Para operar los apoyos del Programa, la SDAyR celebrará convenios con las Instancias operadoras, los cuales deberán contar por lo menos, con:

- I. Personalidad jurídica de las partes;
- II. Objeto y fines del convenio;
- III. Las obligaciones de las partes;
- IV. Las facultades de la SDAyR en el seguimiento de los apoyos autorizados;
- V. El monto convenido;
- VI. La forma de ministración de los recursos;
- VII. Las causas de terminación del convenio;
- VIII. Las sanciones en caso de incumplimiento;
- IX. La competencia judicial;
- X. La vigencia del convenio;
- XI. La obligación de devolver a SDAyR los recursos no ejercidos o no aplicados conforme al destino autorizado, así como de sus respectivos rendimientos financieros;
- XII. Comprobación del gasto; y
- XIII. Las demás que señale la normatividad aplicable.

Derechos y obligaciones de las Instancias operadoras

Artículo 30. Las Instancias operadoras participantes tendrán los derechos y obligaciones siguientes:

- I. **Derechos:**
 - a) Poder participar como Instancia operadora de programa;
 - b) Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno con calidad y equidad, sin discriminación alguna; y
 - c) La reserva y privacidad en el manejo de su información en términos de la normatividad aplicable;
- II. **Obligaciones:**
 - a) Ejercer los recursos estatales aportados solo en los fines establecidos en las presentes Reglas de Operación y autorizados en el convenio que al efecto se suscriba;
 - b) Supervisar la ejecución del programa de trabajo conforme a lo establecido en el convenio que suscriba con la SDAyR;
 - c) Integrar los expedientes que ampare la documentación de las personas beneficiadas y las evidencias del trabajo realizado, y entregarlos a la SDAyR en un tiempo no mayor a 30 días naturales después de haber concluido la vigencia del convenio;
 - d) Entregar un reporte físico y financiero mensual durante la vigencia del convenio de coordinación, a más tardar el día 10 del mes siguiente al cual se informa, así como copia de los comprobantes fiscales correspondientes a la aplicación de los recursos estatales, a la Dirección; y
 - e) Entregar a la Dirección un informe final detallando el impacto social obtenido con la ejecución de los trabajos realizados.

Causas de incumplimiento de las Instancias operadoras

Artículo 31. Se considerará incumplimiento por parte de las Instancias operadoras cuando:

- I. No acrediten la aplicación de los recursos aportados para los fines autorizados en las presentes Reglas de Operación y establecidos en el convenio;
- II. Incumplan con las obligaciones pactadas, o no realicen las mismas con la calidad y formas convenidas, sin causa justificada, previo dictamen de la SDAyR;
- III. Entreguen a la SDAyR documentación alterada dolosamente y/o falsificada; y
- IV. Proporcionen datos falsos.

Sanciones a las Instancias operadoras

Artículo 32. El incumplimiento de las obligaciones de las Instancias operadoras se sancionará con:

- I. Cancelación del manejo del recurso estatal y requerimiento de la devolución del mismo, más sus respectivos productos financieros;
- II. Impedimento para participar en el Programa hasta por cinco años, atendiendo a la gravedad del caso; y
- III. Anotación en el padrón de la SDAyR y se hará del conocimiento de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, a efecto de que procedan en términos de sus facultades respectivas.

Lo anterior sin perjuicio de las acciones legales o administrativas a que haya lugar.

Capítulo XII Derechos y Obligaciones de las Personas beneficiadas

Derechos y obligaciones de las personas beneficiadas

Artículo 33. La población objetivo que sea susceptible de recibir apoyos del Programa, tendrá los derechos y obligaciones siguientes:

I. Derechos:

- a) Solicitar y recibir información que les permita conocer y tener acceso a los apoyos que otorga el Programa;
- b) Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna;
- c) Recibir el apoyo en caso de cumplir con los requisitos de acceso establecidos en el artículo 11 y cuya unidad de producción se localice dentro de la zona de atención convenida con la Instancia operadora; y
- d) La reserva y privacidad en el manejo de su información personal en términos de la normatividad aplicable.

II. Obligaciones:

- a) Brindar las facilidades al asesor técnico en riego para la realización de su trabajo y aplicar las recomendaciones de riego que se generen;
- b) Realizar inversiones complementarias en caso que se requiera; y
- c) Brindar las facilidades necesarias a las instancias de coordinación, supervisión, fiscalización y control de los órdenes de gobierno facultados, para realizar visitas de inspección.

Lo anterior sin perjuicio de las acciones legales o administrativas a que haya lugar.

Causas de incumplimiento de las personas beneficiadas

Artículo 34. Se considera incumplimiento por parte de las personas beneficiadas cuando:

- I. Incumplan con las obligaciones pactadas sin causa justificada;
- II. Entreguen a las Instancias operadoras documentación alterada dolosamente y/o falsificada; y
- III. Proporcionen datos falsos.

Sanciones a las personas beneficiadas

Artículo 35. El incumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiadas se sancionará con:

- I. La cancelación del apoyo otorgado;
- II. Impedimento para participar en el Programa hasta por dos años
- III. Anotación en el padrón de la SDAyR y se hará del conocimiento de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, a efecto de que procedan en términos de sus facultades respectivas.

Capítulo XIII Facultades de la SDAyR

Facultades de la SDAyR

Artículo 36. La SDAyR tendrá las siguientes facultades:

- I. Publicar y difundir las presentes Reglas de Operación;
- II. Realizar evaluaciones aleatorias a las personas capacitadas por las Instancias Operadoras;
- III. Inspeccionar y verificar la correcta aplicación de los recursos convenidos con las Instancias operadoras;

- IV. Cancelar el otorgamiento de los apoyos y solicitar la devolución más los productos financieros generados de los recursos otorgados, por incumplimiento de las Instancias operadoras a las obligaciones adquiridas en los convenios suscritos;
- V. Propiciar la difusión de la información pública que derive del Programa, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en la materia;
- VI. Observar lo establecido por la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato en cuanto a los datos personales que proporcionen las personas beneficiadas del Programa; y
- VII. Las demás que señale la normatividad aplicable.

Capítulo XIV

Método de comprobación del gasto y resguardo de documentación comprobatoria

Método de comprobación del gasto

Artículo 37. La comprobación del gasto público se efectuará con la documentación que demuestre las erogaciones correspondientes a la totalidad del proyecto, incluyendo el monto del apoyo otorgado y las aportaciones de las personas beneficiadas, según corresponda; los comprobantes deberán reunir los requisitos que se establecen a continuación y no contener tachaduras ni enmendaduras:

- I. Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) que comprueben los bienes y/o servicios adquiridos deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, debiendo presentarse ante la Dirección los archivos electrónicos con formato XML y PDF, así como su representación impresa; con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) desglosado (en su caso) y las cantidades con número y letra;
- II. Los comprobantes deben contener la descripción de los bienes o servicios adquiridos de conformidad con el tipo de apoyo autorizado;
- III. Cuando el apoyo otorgado sea por más de un concepto que implique la adquisición de los mismos con diferentes proveedores y/o comprobantes fiscales, presentar una relación de los comprobantes y conceptos de gastos efectuados;
- IV. Tratándose de erogaciones con recursos de origen federal, la comprobación deberá ajustarse a las disposiciones de los convenios y Reglas de Operación respectivos;
- V. Evidencia física de la aplicación de los recursos según corresponda como son memoria fotográfica del antes y después de la implementación del apoyo, listas de asistencia, padrón de personas beneficiadas que contenga la firma de que recibieron el apoyo, copia de credencial de elector, CURP y comprobante de domicilio, entre otros que se establezcan el convenio respectivo; y
- VI. Informe (s) de los resultados obtenidos con el apoyo.

Las economías, saldos de convenios, sanciones, productos financieros o cualquier otro concepto que amerite su devolución, se deberá proceder a su reintegro más los productos financieros generados a la SFIA conforme a las disposiciones normativas aplicables debiendo informar por escrito a la SDAYR.

Este método de comprobación del gasto deberá ser incorporado en los convenios respectivos.

Las Instancias operadoras que reciban recursos del Estado, procederán al reintegro de estos a la SFIA, así como sus respectivos rendimientos, cuando se detecte por la SDAYR o por los órganos de control, irregularidades en la aplicación de los recursos que le fueron asignados, o que estos no hayan sido ejercidos en el tiempo y forma pactados, debiéndose identificar los rendimientos financieros generados en la cuenta destinada al manejo de los recursos del Programa.

Acta finiquito

Artículo 38. Una vez realizada la comprobación de la correcta aplicación de los recursos del apoyo autorizado, se procederá a la firma del acta finiquito a los convenios celebrados, dando por concluidas las acciones del responsable de este programa con las Instancias operadoras.

Resguardo de documentación comprobatoria

Artículo 39. La Dirección será la responsable de resguardar la documentación comprobatoria que justifique las erogaciones con cargo a recursos estatales por concepto de los apoyos otorgados, así como del resguardo de los expedientes e información que ampare la documentación de las acciones realizadas. La documentación que ampare la solicitud de los pagos y la aplicación de los mismos a las Instancias operadoras es responsabilidad de la DGFyA,

quien proporcionará la información a los entes fiscalizadores en el momento que sea requerida. Dicha información deberá ser conservada durante el tiempo que señale la normatividad aplicable en la materia.

Capítulo XV Quejas y denuncias

Quejas y denuncias

Artículo 40. Cualquier persona podrá solicitar asesoría o en su caso, presentar queja o denuncia por la probable comisión de las faltas administrativas en la operación del Programa, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, a través de los siguientes medios:

- I. Personalmente o por medio de su representante legal, quienes podrán presentar las pruebas que consideren pertinentes en la Dirección de Quejas y Denuncias y Responsabilidad Patrimonial, adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, ubicadas en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36080;
- II. Por escrito, anexando las pruebas que fundamenten su queja o denuncia, en caso de tenerlas, o señalando a la autoridad o el lugar donde se encuentren. Este escrito deberá presentarse en oficialía de partes, ubicada en Conjunto Administrativo Pozuelos, sin número, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 36080;
- III. Por vía telefónica al 01 800 470 75 00 ó 01 800 HONESTO (4663786);
- IV. Por correo electrónico en la siguiente dirección: quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx; y
- V. Por reporte ciudadano en la siguiente dirección:
<http://strc.guanajuato.gob.mx/reporteciudadano/>

Las quejas o denuncias a que se refiere este artículo, podrán presentarse de manera anónima en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Capítulo XVI Auditorías y evaluación gubernamental

Auditorías y evaluación gubernamental

Artículo 41. En cuanto a los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y evaluados por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

Formas de participación social

Artículo 42. Las personas beneficiadas podrán participar en la implementación del Programa, de conformidad con los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de Estructuras de Participación Social.

La SDAYR podrá propiciar la participación de las personas beneficiarias en los procesos de seguimiento y vigilancia del cumplimiento del objeto y metas programadas y de la aplicación de los recursos públicos asignados al Programa.

Capítulo XVII Monitoreo y evaluación del Programa

Monitoreo del Programa

Artículo 43. La Dirección General de Planeación y Sistemas, solicitará el monitoreo del Programa, y propiciará la difusión de la información pública que derive del mismo, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Mecanismos de evaluación

Artículo 44. La evaluación al Programa se realizara conforme a los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato, que establecen y regulan el proceso de implementación y seguimiento de la evaluación de las Políticas Públicas, programas y proyectos de inversión, las cuales se establecerán en la Agenda Anual de Evaluación que se publique en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado o bien se determinen como necesarias por el Titular de la Dependencia.

La gestión de la evaluación comenzará una vez que se haya ejecutado al menos el 50 por ciento de los recursos financieros asignados al Programa y será responsabilidad de la Dirección General de Planeación y Sistemas de la Dependencia su implementación.

Los mecanismos de evaluación del Programa considerarán análisis de diseño, operación, resultados, impacto y/o de percepción social, basados en la Matriz de Marco Lógico del Programa, la cual deberá ser revisada y actualizada por la Dirección y difundida en páginas institucionales, la cual, se adjunta a las presentes Reglas de Operación como Formato 7.

Para la evaluación del Programa, se podrá destinar hasta un máximo del 0.5% del recurso asignado al mismo.

Publicación de informes de evaluación

Artículo 45. Se realizará la difusión conforme al Capítulo VI de los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Seguimiento a recomendaciones

Artículo 46. La Dirección atenderá y dará seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones conforme al Capítulo VIII de los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas, Programas y Proyectos del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Padrón de personas beneficiadas

Artículo 47. La Dirección y la Dirección General de Planeación y Sistemas integrarán y actualizarán el padrón de personas beneficiadas del Programa en el SIAREG, y lo remitirán a la Dirección General de Información Social de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, en los tiempos y formas previstas en los lineamientos que para tal efecto se emitan por esta última, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y demás normativa aplicable.

Adicionalmente, en la integración y actualización del padrón de personas beneficiadas, se hará la distinción por sexo (hombre/mujer) y edad, garantizando el uso y protección de datos personales en términos de las disposiciones normativas aplicables.

Capítulo XVIII

Responsabilidad administrativa

Responsabilidad administrativa de los servidores públicos

Artículo 48. Con sujeción a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen en cualquier forma en el otorgamiento de apoyos del Programa, deberán de excusarse de intervenir por sí, por motivo de su encargo, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

La inobservancia de lo anterior sujetará al servidor público al procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, a efecto de que se apliquen las sanciones correspondientes.

Capítulo XIX

Disposiciones complementarias

Publicidad informativa

Artículo 49. La publicidad e información relativa al Programa deberá identificarse incluyendo la siguiente Leyenda: «Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa».

Transparencia

Artículo 50. La Dirección deberá cumplir con las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la legislación de la materia.

La información relativa al Programa estará disponible para su consulta en la Plataforma Estatal de Transparencia <http://transparencia.guanajuato.gob.mx>, así como en la página electrónica de la SDAyR www.sdayr.guanajuato.gob.mx.

Transitorios

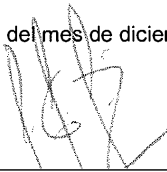
Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación tendrán una vigencia a partir del 1 de enero de 2019 y hasta el 31 de diciembre de 2019, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Las acciones, los procedimientos y procesos del ejercicio fiscal de 2018 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo de Capacidades y Asistencia Técnica en Riego para el ejercicio fiscal de 2018.

Artículo Tercero. Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la SDAYR que expresamente se opongan a las presentes Reglas de Operación.

Artículo Cuarto. Los formatos referidos en las presentes Reglas de Operación estarán disponibles en la siguiente liga: sdayr.guanajuato.gob.mx

Dado en la ciudad de Celaya, Guanajuato, a los 31 días del mes de diciembre de 2018.



M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel
Secretario de Desarrollo Agroalimentario y Rural

SOLICITUD DE APOYO

MEJORES USOS DEL AGUA EN EL CAMPO 2019

FOLIO DE SOLICITUD	
	2019
Fecha (DD/MM/AAAA)	

PERSONA FÍSICA PERSONA MORAL

I. DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE	<input type="text"/>		
	(EN SU CASO, NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)		
APODERADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CURP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	<input type="text"/>	TEL. MÓVIL	<input type="text"/>
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROF.	<input type="text"/>		

II. DOMICILIO DEL SOLICITANTE O QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

CALLE	<input type="text"/>	NÚMERO	<input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>				
MUNICIPIO	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>		

III. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CULTIVO PRINCIPAL	<input type="text"/>		
BENEFICIARIO DEL PROYECTO	H <input type="text"/>	M <input type="text"/>	SUP. DE RIEGO <input type="text"/> ha
FUENTE DE ABASTECIMIENTO	<input type="checkbox"/> POZO	<input type="checkbox"/> MANANTIAL	<input type="checkbox"/> AGUA SUPERFICIAL
COORDENADAS DEL PUNTO DE EXTRACCIÓN	LATITUD <input type="text"/>	LONGITUD	<input type="text"/>

TIPO DE TENENCIA:

PEQ. PROPIEDAD

EJIDAL

IV. FIRMAS

La persona solicitante manifiesta que conoce el Aviso de Privacidad de Datos Personales que se encuentra publicado en el sitio web (<http://sdayr.guanajuato.gob.mx>), por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, el titular consiente expresamente el tratamiento de sus datos, y/o imágenes para productos impresos y electrónicos de difusión por parte de Gobierno del Estado de Guanajuato, mientras no manifieste su oposición.

Firma de la persona solicitante o quien ostente la representación del grupo

Firma del asesor técnico asignado



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



Formato 7

Formato 7. Matriz de Marco Lógico

1. Datos de Identificación

- a. *Dependencia o Entidad:* Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural
- b. *Siglas:* SDAyR
- c. *Unidad Responsable (UR):* Dirección de Tecnificación y Aprovechamiento del Agua Agrícola
- d. *Problema o necesidad:* Hacer eficiente el uso del agua en las parcelas de las unidades de producción
- e. *Fecha de documentación:* 12 de noviembre de 2018

2. Matriz de Marco Lógico:

Nivel	Resumen Narrativo de los Objetivos	Indicador			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
Fin	Contribuir en la conservación y aprovechamiento sustentable del suelo y agua a través de la capacitación y asistencia técnica en riego	Porcentaje de volumen anual ahorrado con respecto al volumen del déficit anual	(Volumen anual ahorrado o recuperado) / (Volumen del déficit anual)*100	Anual	Evaluación de Impacto de las acciones del Programa	Las condiciones climáticas son favorables para realizar la actividad productiva del estado
Propósito	Las unidades de producción de agricultura de riego mejoran la eficiencia en el uso del agua	Porcentaje de superficie beneficiada con obras y acciones del programa en el estado de Guanajuato con adopción de mejores prácticas en el aprovechamiento sustentable del suelo y agua	(Superficie acumulada de unidades de riego beneficiadas con obras y acciones del programa con adopción de mejores prácticas en el aprovechamiento sustentable del suelo y agua) / (Superficie total de las unidades de riego del estado con agua subterránea)*100	Anual	Archivo de la subsecretaría de Administración y Eficiencia de los Recursos Naturales Agropecuarios del Sector Rural	Las condiciones climáticas son favorables para realizar la actividad productiva del estado
Componente 1	C1. Unidades de producción capacitadas y asistidas en riego	Porcentaje de unidades de producción de agricultura de riego con capacitación y asistencia técnica en riego otorgada	(Unidades de producción atendidas con capacitación y asistencia técnica en riego otorgada por el programa en el año) / (Total de	Anual	Archivo de la Subsecretaría de Administración y Eficiencia de los Recursos Naturales Agropecuarios del Sector Rural	Los productores participan aplican los conocimientos adquiridos en las capacitaciones sobre el uso eficiente y sustentable del agua



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



Componente 2	C2. Unidades de producción y técnicos capacitados en cultura del agua	por el programa	unidades de agricultura de riego programadas en el año)*100 (Unidades de producción y técnicos capacitados en temas de cultura del agua otorgada por el programa) / (Productores y técnicos programados a capacitar en temas de cultura del agua)*100	Anual	Archivo de la Subsecretaría de Administración y Eficiencia de los Recursos Naturales Agropecuarios del Sector Rural
Actividad 1	C1.1 Elaboración y firma de convenios para capacitación y asistencia técnica en riego	Porcentaje de recurso convenido con respecto al programado para convenir	(Recurso convenido / Recurso programando a convenir)*100	Anual	
Actividad 2	C1.2 Trámite de pago de recursos para capacitación y asistencia técnica en riego	Porcentaje de recurso pagado con respecto al convenido	(Recurso pagado / Recurso convenido)*100	Anual	Convenios firmados con las Instancias operadoras Los beneficiarios presentan solicitudes al programa en tiempo y forma
Actividad 1	C2.1 Elaboración y firma de convenios para promoción de cultura del agua	Porcentaje de recurso convenido con respecto al programado para convenir	(Recurso convenido / Recurso programando a convenir)*100	Anual	
Actividad 2	C2.2 Trámite de pago de recursos para promoción de cultura del agua	Porcentaje de recurso pagado con respecto al convenido	(Recurso pagado / Recurso convenido)*100	Anual	



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



Instrucciones de llenado

1. **Datos de identificación.**
 - a. **Dependencia o Entidad:** Nombre de la Dependencia o Entidad estatal responsable del llenado del formato.
 - b. **Siglas:** Acrónimo del nombre de la dependencia o entidad de la opción anterior.
 - c. **Unidad Responsable (UR):** Clave y descripción de la Unidad Responsable (UR) del llenado de este *Formato 7*.
 - d. **Problema o necesidad:** Llenar con el campo 3. Problema o necesidad del formato 3. Identificación del problema público.
 - e. **Fecha de documentación:** Fecha de llenado del formato 7.
2. **Matriz de Marco Lógico:** Estructurar el resumen de un programa en una estructura de matriz de cuatro filas por cuatro columnas:
 - a. **Fin:** Establecer el objetivo de desarrollo u objetivos estratégicos de a los que el programa busca contribuir para su solución en el mediano o largo plazo.
 - b. **Propósito:** Es el cambio esperado en la población objetivo como el resultado de recibir los bienes o servicios que produce el programa.
 - c. **Componentes:** Son los bienes y servicios que deberán de ser producidos o entregados por medio del programa a la población objetivo para cumplir con el propósito.
 - d. **Actividades:** Son las principales acciones que se deben de realizar para producir o entregar los componentes.
 - e. **Resumen narrativo de los objetivos:** Describir los cuatro niveles de objetivo, los cuales han de presentarse en un lenguaje comprensible para todo tipo de público con la finalidad de facilitar la comunicación entre técnicos y actores sociales.
 - f. **Indicador:** Es la herramienta cuantitativa o cualitativa que permite mostrar indicios o señales de las situaciones descritas en el resumen narrativo de los objetivos.
 - i. **Nombre:** Redactar el nombre del indicador de manera clara y relacionado con el objetivo de la medición.
 - ii. **Método de cálculo:** Especificar la expresión matemática definida de manera adecuada y de fácil comprensión, es decir, dejando claras las variables que se utilizarán.
 - iii. **Frecuencia:** Establecer la frecuencia de medición del indicador considerando la disponibilidad de la información de los datos de las variables que conforman el indicador y las necesidades de información por parte del programa.



Manual de Procesos, Subprocesos y Procedimientos del SIMEG



- g. Medios de verificación:** Determinar las fuentes de información en las que está disponible la información necesaria y suficiente para construir y calcular el indicador señalado.
- h. Supuestos:** Describir como las condiciones externas a la ejecución del programa deben cumplirse para alcanzar los objetivos planteados en el resumen narrativo de la Matriz de Marco Lógico.