

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL.

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación.	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	
	2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas.	X
Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021.				Número de expedientes organizados.	X	Se ha verificado mediante su revisión individual que cumplan todas las especificaciones en materia archivística 1,003 de las distintas Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural, encontrándose mas expedientes pendientes de revisar.
Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.				Inventarios de las unidades administrativas.	X	Se ha llevado a cabo 25 Transferencias Primarias al Archivo de Concentración, encontrándose pendiente más transferencias primarias para posteriormente realizar transferencias secundarias de los archivos de las distintas Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario.	X	La capacitación para la instalación del Grupo Interdisciplinario nos fue impartida en fecha 15 de Diciembre del año 2022 por parte de la Directora General del Archivo General del Poder Ejecutivo.
			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada.	100%	
4	Valoración Documental de Cajas de Archivo Provenientes de ASERCA.	Analizar e identificar los valores documentales en los documentos contenidos en las cajas provenientes de ASERCA, con la finalidad de establecer su respectiva unidad administrativa, su vigencia documental y sus plazos de conservación, así como su disposición documental.	Meta: Revisar en su totalidad las cajas, restando aun la cantidad de 462 cajas tipo maleta faltantes.	Informe de cajas terminadas mediante inventarios documentales.	50%	Se encuentran pendientes por revisar 263 cajas tipo maleta, por cuestiones de reestructura dentro de la dependencia el personal comisionado para dicha actividad se redujo a la mitad, ya que en un principio se contaba con cuatro personas y actualmente dicha labor la realizan dos personas.

FIRMA
M.A. y L.R.I. DAVID RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y COORDINADOR EN MATERIA
ARCHIVÍSTICA

FIRMA
ING. PAULO BAÑUELOS ROSALES
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL